

		<b>Câmara Municipal de Jaguariaíva</b>		<b>ANEXO I DOCUMENTO DE SOLICITAÇÕES DE DIÁRIAS - DSD</b>		<b>Protocolo nº</b>  <b>Data:</b>	
<b>NOME DO BENEFICIÁRIO DA DIÁRIA</b>  <b>JULIANO CLARO PEREIRA</b>							
<b>CARGO OU FUNÇÃO</b>  <b>CONTADOR</b>							
<b>OBJETIVO DA VIAGEM</b>  PARTICIPAR DO EVENTO: PROCESSO ADMINISTRATIVOS CORRECIONAIS: LEI ESTADUAL Nº 20.656/2021. (Conforme folder em anexo )							
<b>LOCAL DE ORIGEM</b> JAGUARIAIVA-PR		<b>LOCAL DE DESTINO</b> CURITIBA - PR		<b>DISTÂNCIA PERCORRIDO IDA/VOLTA</b> 480KM		<b>DESLOCAMENTO COM VEÍCULO DA CÂMARA?</b> ( X ) SIM ( ) NÃO	
<b>PASSAGENS PAGAS PELA CÂMARA?</b> ( ) SIM ( X ) NÃO		<b>HOSPEDAGEM PAGO PELA CÂMARA</b> ( ) SIM ( X ) NÃO		<b>DATA DE IDA</b> 17/09/2025		<b>DATA DE VOLTA</b> 17/09/2025	
<b>HORÁRIO DE SAÍDA</b> 05h30 DO DIA 17/09/2025		<b>HORÁRIO PROVÁVEL DE RETORNO</b> 21h00 DO DIA 17/09/2025		<b>Nº DE DIARIAS PRETENDIDAS</b>  <b>01 SEM PERNOITE</b>		<b>DESLOCAMENTO COM MOTORISTA DA CÂMARA?</b> ( ) SIM ( X ) NÃO	
<b>INICIO DO COMPROMISSO</b> 08H30 DO DIA 17/09/2025				<b>TÉRMINO DO COMPROMISSO</b> 17h30 DO DIA 17/09/2025			
_____ Assinatura do Presidente				_____ Assinatura do Beneficiário da Diária			
<b>ATO DE CONCESSÃO</b>							

## ▼ Apresentação

[Contrair tudo](#)

**Instituição proponente e parcerias:** Controladoria-Geral do Estado

**Objetivo Geral:** Capacitar servidores que atuam na condução de Processos Administrativos Correccionais

**Local:** Auditório Mário Lobo

**Endereço:** Palácio das Araucárias - Rua Jacy Loureiro Campos, s/n - Térreo - Centro Cívico

**Carga horária:** 08 horas

**Público-alvo:** Servidores que atuam na orientação das comissões.

**Número de vagas:** 160

**Data:** 17 de setembro 2025

**Horário:** 8h30 às 12h30 e 13h30 às 17h30

**Conteúdo Programático:**

Procedimentos correccionais previstos na Lei Estadual nº 20.656/2021 (Verificação Preliminar, Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar – PAD, e Termo de Ajustamento de Conduta – TAC);

Aplicação dos deveres e proibições constantes na Lei Estadual nº 6.174/1970 (Estatuto do Servidor Público), com foco na responsabilização de servidores;

Aspectos práticos da atividade correccional, incluindo o fornecimento de modelos de peças procedimentais.

**Docentes:**

Daniel Dalacqua – Coordenador de Corregedoria da CGE/PR e

Conrado Fernando Schramme – Assessor Técnico de Corregedoria da CGE/PR



[Presença 17/09/2025 - manhã](#)

Pendente ▼



[Presença 17/09/2025 - tarde](#)

Pendente ▼



Pesquisa de Satisfação - Obrigatória

🔒 Disponível se: A atividade [Presença 17/09/2025 - manhã](#) está concluída e aprovada. ...

[Mostrar mais ▼](#)



Certificado de Conclusão

🔒 Disponível se você atender qualquer uma das condições abaixo: Todas: ...

[Mostrar mais ▼](#)



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Palácio das Araucárias

Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n - Térreo e 3º andar - Centro Cívico -

Curitiba/PR - 80530-140 - Telefone/WhatsApp (41) 3313-6050

Horário de atendimento: das 8h30 às 12h e das 13h30 às 18h

<https://www.administracao.pr.gov.br/Escola-de-Gestao>

Redes Sociais

Instagram

Facebook

YouTube

## Assinantes

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**QW8****LYQ****G2K****NGZ**